

Ogłoszenie nr 1100000065-N-2017 z dnia 2017-11-13 r.

Państwowy Zespół Ludowy Pieśni i Tańca "Mazowsze" im. Tadeusza Sygietyńskiego:  
Wyłonienie Operatora Zewnętrznego wyznaczonymi pomieszczeniami w budynku Domku  
Myśliwskiego w zabytkowym zespole pałacowo parkowym w Karolinie, w miejscowości  
Otrębusy, zrewitalizowanego w ramach projektu Zabytkowy Park Mazowska Wizytówką  
Regionu

### OGŁOSZENIE O KONCESJI - Usługi

**Zamieszczenie ogłoszenia jest obowiązkowe**

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Państwowy Zespół Ludowy Pieśni i Tańca "Mazowsze" im.  
Tadeusza Sygietyńskiego, krajowy numer identyfikacyjny 27545800000, ul. ul. Świerkowa 2  
, 05-805 Otrębusy, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 222 088 888, , e-mail  
zp@mazowsze.waw.pl, , faks 222 088 800.

Adres strony internetowej (URL): [www.mazowsze.waw.pl](http://www.mazowsze.waw.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 11 lit. c  
ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi  
(Dz. U. poz. 1920), zwanej dalej „ustawą o umowie koncesji” (proszę określić)

Instytucja Kultury

#### **I.3) KOMUNIKACJA:**

Dostęp do dokumentów koncesji można uzyskać pod adresem (URL) (w postępowaniach  
podzielonych na etapy informację tą można podać w zaproszeniu do składania ofert ) Tak  
[www.mazowsze.waw.pl](http://www.mazowsze.waw.pl)

Część dokumentów koncesji zostanie udostępniona w inny sposób niż za pomocą środków  
komunikacji elektronicznej z uwagi na szczególne względy techniczne lub związane z  
bezpieczeństwem (w postępowaniach podzielonych na etapy informację tę można podać w  
zaproszeniu do składania ofert ): Nie

**Oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Na adres:**Tak

Państwowy Zespół Ludowy Pieśni i Tańca "Mazowsze" im. Tadeusza Sygietyńskiego, ul.  
Świerkowa 2, 05-805 Otrębusy

**Elektronicznie na adres:**Nie

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT UMOWY KONCESJI

##### **II.1 Nazwa:**

Wyłonienie Operatora Zewnętrznego wyznaczonymi pomieszczeniami w budynku Domku  
Myśliwskiego w zabytkowym zespole pałacowo parkowym w Karolinie, w miejscowości  
Otrębusy, zrewitalizowanego w ramach projektu Zabytkowy Park Mazowska Wizytówką  
Regionu

**Numer referencyjny:** *(jeżeli dotyczy):*

(znak sprawy: Domek Myśliwski - 51 - 2017

**Umowa koncesji będzie finansowana ze środków pochodzących z projektu/programu**

**Unii Europejskiej:** Nie

Nazwa i numer projektu/programu:

##### **II.2 Rodzaj umowy koncesji:**

Roboty budowlane:

Usługi: Tak

### **II.3 Informacja o częściach:**

**Przedmiot umowy koncesji podzielony jest na części:**Nie

**Oferty można składać w odniesieniu do:**

**Maksymalna liczba części przedmiotu umowy koncesji, w których umowa może być zawarta z tym samym wykonawcą:**Nie

0

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy koncesji łącznie w odniesieniu do następujących części lub grup części:** Nie

**II.4 Krótki opis przedmiotu umowy koncesji:***(wielkość lub zakres usług lub robót budowlanych, a w przypadku, gdy przedmiot umowy koncesji nie jest dzielony na części także rodzaj i ilość robót budowlanych lub usług lub określenie zapotrzebowania i wymagań, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy o umowie koncesji):*

Przedmiotem koncesji jest efektywne administrowanie pomieszczeniami w budynku Domku Myśliwskiego w zabytkowym zespole pałacowo-parkowym w Karolinie, w miejscowości Otrębusy, zrewitalizowanym w ramach projektu Zabytkowy Park Mazowska Wizytówką Regionu współfinansowanego z ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013, Priorytet VI Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji, działanie 6.1 Kultura, z zastrzeżeniem braku możliwości zmiany sposobu wykorzystania i przeznaczenia obiektu powstałego w wyniku realizacji projektu, zachowania wszelkich wskaźników realizacji projektu oraz wypełniania wszelkich założeń projektu.

Wynagrodzeniem Koncesjonariusza będzie wyłącznie prawo do eksploatacji, w tym pobierania pożytków z przedmiotu koncesji. Szacunkowa wartość koncesji: 1.438.636,00 zł. Określenie przedmiotu koncesji: 1. Przedmiot koncesji powinien być zrealizowany z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszego ogłoszenia, umową o dofinansowanie oraz w sposób określony umową stanowiącą załącznik nr 3 do opisu. 2. Głównym zadaniem Operatora jest zarządzanie i efektywne administrowanie wyznaczonymi pomieszczeniami w budynku Domku Myśliwskiego w zabytkowym zespole pałacowo parkowym w Karolinie, w miejscowości Otrębusy, zrewitalizowanym w ramach projektu Zabytkowy Park Mazowska Wizytówką Regionu, oraz wywiązywanie się z zadań powierzonych przez Koncesjodawcę zgodnych z celami projektu, który zakłada: wzrost konkurencyjności i wzmocnienie rozwoju społeczno-gospodarczego regionu poprzez wykorzystanie walorów kulturowych Mazowska, poprawę możliwości wykorzystania potencjału rekreacyjno-kulturowego parku w Karolinie poprzez poprawę stanu obiektu w obszarze przyrodniczym i infrastrukturalnym. 3. Zadaniem Operatora będzie prowadzenie działalności gospodarczej w oparciu o infrastrukturę publiczną powstałą w ramach realizacji projektu. 4. Operator będzie uprawniony do wykorzystywania powierzchni znajdującej się w budynku Domku Myśliwskiego z wyłączeniem części obiektu zaznaczonej na szkicu załączonym do wzoru umowy koncesji na usługi. 5. Koncesjonariusz może czerpać przychody z przekazanego obiektu, jednak prowadzenie zadań własnych nieobjętych zakresem umowy nie może zakłócać wykonywania przedmiotu koncesji oraz zgodności z celem projektu. 6. Koncesjonariusz musi określić w Programie Operatora jakie zadania własne chciałby prowadzić w Domku Myśliwskim. 7. Koncesjonariusz jest obowiązany do świadczenia usług na poziomie cenowym dostępnym dla rynku lokalnego. 8. Koncesjonariusz zobowiązany jest zatrudnić do wykonywania czynności dotyczących koncesji min. 3 osób na

umowę o pracę na cały etat, w tym co najmniej jedną kobietę, w całym okresie obowiązywania umowy koncesji.. Opis potrzeb i wymagań koncesjodawcy / informacja o sposobie uzyskania opisu: 1. Przedmiotem koncesji jest zarządzanie i efektywne administrowanie wyznaczonymi pomieszczeniami w budynku Domku Myśliwskiego w zabytkowym zespole pałacowo parkowym w Karolinie, w miejscowości Otrębusy, zrewitalizowanego w ramach projektu Zabytkowy Park Mazowska Wizytówką Regionu z zastrzeżeniem braku możliwości zmiany sposobu wykorzystania i przeznaczenia obiektów, zachowania wszelkich wskaźników realizacji projektu oraz wypełniania wszelkich założeń projektu. 2. Celem projektu jest wzrost konkurencyjności i wzmocnienie rozwoju społeczno-gospodarczego regionu poprzez wykorzystanie walorów kulturowych Mazowsza i poprawę możliwości wykorzystania potencjału rekreacyjno-kulturowego parku w Karolinie. 3. Charakterystyka obiektu: Domek Myśliwski położony jest w zespole pałacowo parkowym Karolin. Jest wolnostojącym budynkiem. Na parterze znajduje się sala klubowa z atrapą kominka, ogólnodostępny aneks kuchenny i trzy pokoje z łazienkami. Taras przylegający od zewnątrz do sali klubowej jest wyposażony w grill z kominem. Z przedsionka wejściowego dostępny jest węzeł sanitarny, zawierający wydzielone toalety - damską oraz męską, pełniącą jednocześnie funkcję toalety dla osób niepełnosprawnych. W przedsionku toalety damskiej przewidziano zamykany we wnęce zlew porządkowy. Uzupełnieniem głównej funkcji budynku jest pomieszczenie gospodarcze zawierające pralnię oraz miejsce na składowanie czystej bielizny. Brudna bielizna będzie przechowywana w szafie znajdującej się w przedsionku, po prawej stronie od głównego wejścia. Na poddaszu znajduje się siedem pokoi z łazienkami, klatka schodowa i korytarz. Parter obiektu dostępny jest dla osób niepełnosprawnych. Wejścia do części sanitarnej zaprojektowano na poziomie terenu. Drugie wejście z poziomu terenu - od strony zadaszonego tarasu - prowadzi do sali kominkowej z aneksem kuchennym i poprzez korytarz do pokoi z łazienkami na parterze. Budynek Domku Myśliwskiego jest budynkiem dwukondygnacyjnym z poddaszem użytkowym. Przekryty dachem czterospadowym z lukarnami. Od strony północnej znajduje się wykusz oparty na filarach i przekrywający taras na parterze. Nad głównym wejściem do budynku znajduje się płyta balkonowa podparta filarami. Budynek posiada następujące parametry techniczne: powierzchnia zabudowy - 246,57 m<sup>2</sup> powierzchnia użytkowa - 382,78 m<sup>2</sup> w tym: podstawowa - 235,96 m<sup>2</sup> pomocnicza - 146,82 m<sup>2</sup> kubatura - 1508,61 m<sup>3</sup> wysokość - 9,65 m długość - 18,00 m szerokość - 15,00 m Fundamenty: ławy fundamentowe żelbetowe wylewane zbrojone, posadowione na gruncie nośnym na podkładzie z chudego betonu gr min. 10 cm poniżej poziomu przemarzania. Ściany podziemne: zewnętrzne i wewnętrzne - bloczki betonowe - 24 cm. Ściany nadziemne: - zewnętrzne - pustak ceramiczny Porotherm - 25 cm, - wewnętrzne konstrukcyjne - cegła Silka 25 cm, - ściany działowe - cegła pełna - 12 cm. Kominy: przewody wentylacyjne zgodnie z projektem instalacji, powyżej połączeń dachowych kominy ocieplone wełną mineralną o gr. 5 cm i wykończone tynkiem cienkowarstwowym metodą lekką mokrą. Stropy: nad parterem - strop żelbetowy monolityczny gr 16 cm. Schody: schody żelbetowe wylewane. Dach: dach czterospadowy, kopertowy o spadku 38° o konstrukcji drewnianej z lukarnami i wykuszem nadwieszonym nad tarasem na parterze. Wieńce, nadproża i podciągi: wieńce żelbetowe wylewane, nadproża wylewane lub prefabrykowane z belek typu L19 zgodnie z projektem konstrukcji, podciągi - żelbetowe wylewane - wg konstrukcji. Do zakresu obowiązków Operatora należeć będzie: 1. Zarządzanie i efektywne administrowanie przekazanymi pomieszczeniami przez cały okres trwania umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, zgodnie ze standardami zawodowymi, umową o dofinansowanie projektu, ze najwyższą starannością właściwą dla zawodowego charakteru tego typu usług. 2. Administrowanie pomieszczeniami, dotyczące utrzymania przekazanych pomieszczeń i wyposażenia w stanie nie gorszym niż w dniu przejścia, musi być wykonywane uwzględniając normalne zużycie techniczne

wynikające z właściwie prowadzonej eksploatacji, oraz gwarantować działania obejmujące: a) konserwację bieżącą instalacji i urządzeń znajdujących się w przekazanych pomieszczeniach przez autoryzowane firmy serwisowe lub pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia, b) coroczne sporządzanie inwentaryzacji wszystkich mebli, wyposażenia, sprzętów znajdujących się na wyposażeniu, c) niezwłoczne informowanie o wszelkich awariach i uszkodzeniach, d) przygotowanie i przeprowadzanie wszelkich przeglądów serwisowych, napraw, remontów wszelkich urządzeń znajdujących się w przekazanych pomieszczeniach przez autoryzowane firmy serwisowe lub pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia, e) utrzymanie w należyтым porządku sanitarnym i higienicznym przekazanych pomieszczeń, poprzez sprzątanie, odśnieżanie, mycie okien, drzwi, f) ubezpieczenie przekazanych pomieszczeń i wyposażenia, g) zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji przekazanych pomieszczeń, h) zawarcie stosownych umów na dostawę mediów i ich terminowe opłacanie, i) archiwizowanie i przechowywanie dokumentów związanych z administrowaniem pomieszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami, j) prowadzenie obsługi księgowej z dostępem dla Koncesjodawcy w każdym czasie trwania umowy, 3. Zachowanie obowiązku tajemnicy zawodowej obejmującej wszelkie informacje uzyskane w związku z administrowaniem przekazanych pomieszczeń, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć interesy Koncesjodawcy, 4. Utrzymanie udostępnionych powierzchni w należyтым stanie oraz zapewnienie bieżących potrzeb eksploatacyjnych, 5. Operator będzie odpowiedzialny za wszelkie naprawy wynikające z eksploatacji przekazanych pomieszczeń oraz uzupełnienie drobnego wyposażenia ruchomego wynikającego ze skutków eksploatacji. 6. Ponoszenie kosztów podatku od nieruchomości zgodnie z obowiązującą uchwałą w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości. 7. Przygotowanie i przestrzeganie Regulaminu administrowania pomieszczeniami uwzględniającego wszystkie założenia programowe gwarantujące poprawną realizację umowy, przedstawionego Koncesjodawcy po podpisaniu umowy koncesji. 8. Przez cały okres trwania umowy Operator ma obowiązek umieszczania i informowania, poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów przygotowanych przez Koncesjodawcę w celu promowania projektu, który został współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013; Priorytet VI Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji, działanie 6.1 Kultura. 9. Współuczestniczenie w realizacji celów Projektu, który zakłada: a) promocję projektu poprzez przyciągnięcie turystów, b) wspieranie rozwoju lokalnego poprzez promocję zabytków znajdujących się w gminie, c) stworzenie nowych, trwałych miejsc pracy, d) poprawę ładu przestrzennego i estetyki okolicy, e) utrwalanie zasobów dziedzictwa kulturowego w świadomości mieszkańców, f) promocję walorów kulturowych Mazowsza, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, g) zwiększenie dostępności obiektów zabytkowych poprzez ich wykorzystanie dla funkcji turystycznych, kulturalnych i edukacyjnych. 10. Koncesjonariusz może rozporządzać prawem do realizacji przedmiotu koncesji w zakresie wykraczającym poza opisane wyżej zasady, wyłącznie pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Koncesjodawcy. 11. Działalność Operatora Zewnętrznego nie może zakłócać działalności Państwowego Zespołu Ludowego Pieśni i Tańca MAZOWSZE. 12. Kontrolą rzetelności i jakości wywiązywania się Operatora z warunków umowy zajmować się będą odpowiednie osoby wskazane przez Koncesjodawcę. Opis Warunków Koncesji przekazany zostanie Kandydatom, z którymi Koncesjodawca prowadził negocjacje wraz z zaproszeniem do składania ofert..

**II.5 Główny kod CPV:55000000-0**

**Dodatkowe kody CPV:(jeżeli dotyczy)**

## **II.6 Szacunkowa wartość umowy koncesji:(jeżeli dotyczy):**

**Wartość bez VAT: Waluta:**

## **II.7 Okres obowiązywania umowy koncesji:**

**Okres w miesiącach:120 lub dniach:**

lub

**data rozpoczęcia: lub zakończenia:**

## **II.8 Informacje dodatkowe(jeżeli dotyczy):**

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE EKONOMICZNYM, FINANSOWYM, TECHNICZNYM I ZAWODOWYM ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI

## **III.1. KRYTERIA KWALIFIKACJI DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **III.1.1 Kryteria dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej(jeżeli dotyczy):**

Wykaz kryteriów kwalifikacji wraz z krótkim opisem oraz ze wskazaniem minimalnego poziomu spełniania kryterium, jeżeli jest wymagany:

### **III.1.2 Kryteria dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej(jeżeli dotyczy):**

Wykaz kryteriów wraz z krótkim opisem oraz ze wskazaniem minimalnego poziomu spełniania kryterium, jeżeli jest wymagany:

O udzielenie koncesji mogą ubiegać się podmioty zainteresowane udziałem w postępowaniu, które spełniają następujące warunki: - posiadają zdolność ekonomiczną i finansową - Koncesjodawca dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Koncesjonariusza. - posiadają kwalifikacje techniczne lub zawodowe, w tym: -- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, -- dysponują osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu koncesji, -- posiadają odpowiednie doświadczenia i wykształcenie - Koncesjodawca dokona oceny warunku na podstawie oświadczenia Koncesjonariusza, - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Koncesjodawca dokona oceny warunku na podstawie oświadczenia Koncesjonariusza, - nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskały przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wykonywania decyzji właściwego organu - Koncesjodawca uzna, że warunek został spełniony jeżeli Koncesjonariusz do oferty załączy aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. - nie były karane same, jak również ich wspólnicy, partnerzy, komplementariusze, członkowie zarządu, za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału z organizowanej grupie albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego - Koncesjodawca uzna, że warunek został spełniony jeżeli Koncesjonariusz do oferty załączy dokumenty świadczące o niekaralności oferenta, jego wspólników, partnerów, komplementariuszy, członków zarządu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie

umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, powyższe warunki spełniają one wspólnie, za wyjątkiem warunku przewidzianego w sekcji III, części III, lit. a) tiret 4 i 5, który powinien być spełniony przez każdy podmiot osobno..

Umowa koncesji jest zastrzeżona dla zakładów pracy chronionej oraz wykonawców, których głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub osób defaworyzowanych: Nie

Minimalny wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych wynosi: % osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców, których głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych

### **III.1.3 Informacje dodatkowe (jeżeli dotyczy):**

Kandydat ma prawo złożyć tylko jeden wniosek, sporządzony na piśmie w języku polskim, w sposób czytelny i trwały. Wniosek powinien być sporządzony na formularzu Wniosek o zawarcie umowy koncesji. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy koncesji. Wniosek należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, które powinno zostać opisane w sposób następujący: Wniosek o zawarcie umowy koncesji na wykonanie usługi w zakresie zarządzania i efektywnego administrowania wyznaczonymi dla Operatora Zewnętrzny pomieszczeniami w budynku Domek Myśliwski w zabytkowym zespole pałacowo parkowym w Karolinie, w miejscowości Otrębusy, zrewitalizowanym w ramach projektu Zabytkowy Park Mazowska Wizytówką Regionu. • Informacja o dokumentach składanych przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą albo oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: Podmiot, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty: - aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie, jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, - dokumenty świadczące o niekaralności oferenta, jego współników, partnerów, komplementariuszy, członków zarządu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli Kandydat ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu, a w szczególności że: i. nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, ii. nie

zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawcy nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, iii. kandydat, jego wspólnicy, partnerzy, komplementariusze, członkowie zarządu, nie są karani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków, iv. jeżeli w kraju siedziby lub miejsca zamieszkania Kandydata nie wydaje się dokumentów urzędowych, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (daty wystawienia odpowiednio jak wyżej). Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się z tłumaczeniem przysięgłym z języka obcego na język polski, zaopatrzone w apostille, o ile wymagają tego odpowiednie przepisy..

### III.2 PODSTAWY WYKLUCZENIA

#### **Zamawiający przewiduje wykluczanie wykonawców z postępowania o zawarcie umowy koncesji w oparciu o podstawy wykluczenia określone w art. 32 ust. 1 ustawy o umowie koncesji**

Podstawy, w oparciu o które wykonawcy będą wykluczani z postępowania (*należy wypełnić w przypadku, gdy zamawiający przewiduje wykluczanie wykonawców w oparciu o podstawy wykluczenia określone w art. 32 ust. 1 ustawy o umowie koncesji*):

podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 1 lit a ustawy o umowie koncesji Tak  
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy o umowie koncesji Tak  
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy o umowie koncesji Tak  
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy o umowie koncesji Tak  
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 2 ustawy o umowie koncesji Nie  
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy o umowie koncesji Nie  
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy o umowie koncesji Nie  
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 5 ustawy o umowie koncesji Nie  
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 6 ustawy o umowie koncesji Nie  
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 7 ustawy o umowie koncesji Nie  
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 8 ustawy o umowie koncesji Nie  
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 9 ustawy o umowie koncesji Nie  
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 10 ustawy o umowie koncesji Nie

#### **III.2.2 Podstawy wykluczenia określone w art. 32 ust. 2 ustawy o umowie koncesji**

#### **Zamawiający przewiduje wykluczanie wykonawców z postępowania o zawarcie umowy koncesji na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy o umowie koncesji**

Podstawy, w oparciu o które wykonawcy będą wykluczani z postępowania (*należy wypełnić w przypadku, gdy zamawiający przewiduje wykluczanie wykonawców w oparciu o podstawy wykluczenia określone w art. 32 ust. 2 ustawy o umowie koncesji*):

podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy o umowie koncesji Tak

podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy o umowie koncesji Tak  
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy o umowie koncesji Tak  
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy o umowie koncesji Tak  
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy o umowie koncesji Tak  
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy o umowie koncesji Tak  
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 7 ustawy o umowie koncesji Tak  
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 8 ustawy o umowie koncesji Tak

### **III.2.3 Podstawy wykluczenia podwykonawców**

**Zamawiający przewiduje zastosowanie podstaw wykluczenia przewidzianych dla wykonawców także do bezpośrednich podwykonawców koncesjonariusza** Tak  
**Zamawiający przewiduje zastosowanie podstaw wykluczenia przewidzianych dla wykonawców także do dalszych podwykonawców koncesjonariusza** Nie

### **III.2.4 Informacje dodatkowe(jeżeli dotyczy):**

## III.3 DOKUMENTY ŻĄDANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW KWALIFIKACJI ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE SKŁADANYMI DOKUMENTAMI

### **III.3.1 Wymagania związane ze składaniem oświadczenia o spełnieniu kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw wykluczenia::**

Podmiot, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty: - aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie, jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, - dokumenty świadczące o niekaralności oferenta, jego współników, partnerów, komplementariuszy, członków zarządu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli Kandydat ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu, a w szczególności że: i. nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, ii. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawcy nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, iii. kandydat, jego współnicy, partnerzy, komplementariusze, członkowie zarządu, nie są karani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie

przestępstwa lub przestępstwa skarbowego - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków, iv. jeżeli w kraju siedziby lub miejsca zamieszkania Kandydata nie wydaje się dokumentów urzędowych, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (daty wystawienia odpowiednio jak wyżej). Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się z tłumaczeniem przysięgłym z języka obcego na język polski, zaopatrzone w apostille, o ile wymagają tego odpowiednie przepisy..

**III.3.2 Wykaz dokumentów, ich zakres oraz sposób składania dokumentów na potwierdzenie spełniania kryteriów kwalifikacji::**

**III.3.3 Wykaz dokumentów, ich zakres oraz sposób składania dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia::**

**III.3.4 Informacje dodatkowe(jeżeli dotyczy):**

#### III.4 INNE DOKUMENTY

#### III.5 WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU UMOWY KONCESJI

**III.5.1 Minimalne wymagania(jeżeli dotyczy):**

**III.5.2 Realizacja przedmiotu umowy koncesji jest zastrzeżona przepisami ustawowymi lub administracyjnymi dla określonych zawodów (dotyczy umowy koncesji na usługi):** Nie Wykaz aktów prawnych, z których wynika zastrzeżenie:

**III.5.3 Wymagania związane z realizacją umowy koncesji (jeżeli dotyczy)**

**III.5.4 Zamawiający wymaga podania imion i nazwisk osób wyznaczonych do realizacji umowy koncesji wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych tych osób :** Nie

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1 Zamawiający zaprasza do składania:**

**ofert** Tak, albo

**wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji** Nie

**IV.2 Termin składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

**Data:**2018-01-12

**Godzina:**12:00

**IV.3 Języki, w których można sporządzać oferty albo wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

polski

**IV.4 Zasady, którymi zamawiający będzie kierował się przy ograniczaniu liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu(jeżeli dotyczy):**

określone w Załączniku 3 Regulaminie Postępowania

Minimalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu Nie

Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu Nie

Obiektywne i niedyskryminacyjne zasady, którymi zamawiający będzie kierował się przy ograniczaniu liczby wykonawców zapraszanych do udziału w postępowaniu:

#### **IV.5 Kryteria oceny ofert:**

Kryteria i ich opis:

Kryteria	Znaczenie
wysokość opłaty za nocleg od jednej osoby	40,00
Wysokość miesięcznej opłaty koncesyjnej dla Koncesjonariusza	60,00

#### **IV.6 Unieważnienie postępowania**

**Przewiduje się unieważnienie postępowania, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części umowy koncesji, nie zostaną przyznane**

Nie

#### **IV. 7 Informacje dodatkowe(jeżeli dotyczy):**

### SEKCJA V: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

#### **V.1 Zmiana umowy**

**Przewiduje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór wykonawcy: Nie**

Zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian :

#### **V.2 Informacje o charakterze poufnym**

**Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym(jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym(jeżeli dotyczy):**

### V.3 WNOSZENIE ODWOŁAŃ

#### **V.3.1 Organ właściwy do rozpoznawania odwołań**

Nazwa: , Adres: , Miasto: ,Kod pocztowy: , Państwo: , Województwo: , tel. , e-mail , faks .  
Adres strony internetowej (URL):

#### **V.3.2 Informacje na temat terminów wnoszenia odwołań:**

.

#### **V.3.3 Podmiot udostępniający informacje na temat odwołań**

Nazwa: , Adres: , Miasto: ,Kod pocztowy: , Państwo: , Województwo: , tel. , e-mail , faks .  
Adres strony internetowej (URL):

#### **V.3.4 Informacje dodatkowe(jeżeli dotyczy):**

### ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH